



E  
D  
C Educational Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

# آیین نامه نظام جامع ارزشیابی دوره های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

تیر ماه ۱۴۰۱

ویرایش اول

## ماده ۱. مقدمه و هدف:

یکی از وظایف اساسی و مهم دانشگاه‌های علوم پزشکی تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی است. اطلاعات حاصل از ارزشیابی دوره‌های آموزشی را می‌توان برای مقاصد سازنده (formative) و پایانی (summative) استفاده نمود. ارزشیابی سازنده دوره‌های آموزشی، نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن را دارد، مشخص می‌نماید، که زمینه را برای ارائه بازخورد فراهم می‌سازد. از نتایج ارزشیابی پایانی می‌توان در موارد تصمیم‌گیری در مورد دوره‌های آموزشی (نظیر پایان دادن یا بازنگری آن) استفاده نمود. اهمیت ارزشیابی دوره‌های آموزشی در نقشه جامع علمی دانشگاه نیز بارز می‌باشد.

## ماده ۲. تعاریف:

دوره (Course) آموزشی: در سیستم آموزشی کشورهای مختلف مفهوم و معنای متفاوتی دارد. به عنوان مثال، در سیستم آموزش عالی کانادا و ایالات متحده آمریکا، دوره آموزشی واحد آموزشی است، که یک ترم تحصیلی به طول می‌انجامد و توسط یک یا چند مدرس تدریس می‌شود. معمولاً تعداد دانشجویان ثابت است و یک موضوع درسی واحد، تدریس می‌گردد. در کشورهایی مانند استرالیا، انگلستان و سنگاپور، دوره، کل برنامه (Program) درسی را که منجر به اخذ مدرک می‌شود، شامل می‌شود و اصطلاح "ماژول" و "واحد" معادل دوره در سیستم کشورهای آمریکای شمالی می‌باشد. البته در برخی کشورها مانند آفریقای جنوبی به تمام دروسی که در یک ترم تحصیلی ارائه می‌شود و در برخی دیگر به تمام موارد از یک درس در یک ترم تا کل برنامه آموزش، اصطلاح دوره اطلاق می‌گردد. در آیین نامه دانشکده پزشکی، دوره آموزشی به مفهوم وسیع آن به کار رفته است و از کل برنامه آموزشی که منجر به دریافت مدرک دکتری پزشکی عمومی، کل دروس یک ترم تحصیلی، یک درس ترم تحصیلی، دروسی که به صورت غیر ترمیک و به صورت ماژول ارائه می‌شوند، را شامل می‌شود.

دوره پزشکی عمومی: یک دوره هفت ساله و متشکل از چهار مقطع علوم پایه؛ فیزیوپاتولوژی؛ کارآموزی و کارورزی است، که طی این دوره دانشجویان این رشته ۳۰۵ واحد درسی را می‌گذرانند و با مدرک پزشکی عمومی فارغ التحصیل می‌شوند.

ارزشیابی: ارزشیابی، جمع آوری و به کارگیری اطلاعات در جهت اتخاذ تصمیم برای یک برنامه آموزشی و فرایند تعیین کردن (Del i neat i ng) ، به دست آوردن (Obt ai ni ng) و فراهم ساختن (Provi di ng) اطلاعات مفیدی برای قضاوت در تصمیم گیری ها در جهت ارتقاء سطح آموزش در یک دوره آموزشی تعریف می شود.

ارزشیابی آموزشی: ارزشیابی آموزشی فرآیندی است، که به تفسیر نتایج دوره بر اساس اطلاعات گردآوری شده می پردازد و مشخص می نماید که دوره آموزشی برگزار شده تا چه حد موفقیت آمیز بوده و در راستای اهداف سازمان پیش رفته است.

کمیته ارزشیابی: کمیته ای متشکل از متولیان آموزش در دانشکده پزشکی می باشد، که سیاست گذاری در خصوص نحوه ارزشیابی دوره پزشکی عمومی را بر عهده دارند.

**کیفیت:** در یک نظام آموزشی، منظور از کیفیت، تحقق استانداردهای از پیش تعیین شده و مصوب است.

**اعتباربخشی:** نوعی ارزشیابی تخصصی رسمی مبتنی بر نظر خبرگان است.

اعتباربخشی آموزشی: فرآیندی است که در جریان آن یک سازمان مشخص با استفاده از نظرات خبرگان یک حوزه تخصصی، (براساس استانداردهای مدون و از پیش تعیین شده)، نسبت به انجام ارزشیابی های ادواری منظم واحدهای آموزشی در حوزه مورد نظر، اقدام می نمایند. همچنین در مورد اعطای صلاحیت آموزشی به آنها نیز تصمیم گیری می نمایند.

ارزشیابی دانشجویی: ارزشیابی تحصیلی از جنبه های مهم در فرایند فعالیت آموزشی است زیرا امکان شناسایی نقاط قوت و ضعف دانشجویان (حتی مدرس) را فراهم می آورد تا با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی در ایجاد تحول و اصلاح روش های آموزشی گام موثر برداشته شود. انتخاب روش ارزشیابی فراگیران براساس اهداف یادگیری و شرایطی است که بر عهده کمیته نظارت بر اجرای آزمون های دانشکده پزشکی و زیر نظر معاونت آموزشی می باشد. در ارزشیابی دانشجویی از الگوهای ارزشیابی متفاوتی همانند الگوی کرک پاتریک، استفاده می شود.

الگوی کرک-پاتریک: این الگو اثربخشی برنامه ها را در چهار سطح واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج، مورد ارزیابی قرار می دهد.

سطح نخست واکنش (Reaction): منظور از واکنش، میزان واکنشی است که فراگیران به تمامی عوامل موثر در اجرای یک دوره آموزشی، از خود نشان می دهند. واکنش، چگونگی احساس شرکت کنندگان را در مورد برنامه آموزشی اندازه گیری می کند. این پیمایش ها به دنبال دریافت نظرات فراگیران نسبت به آموزش، برنامه درسی، تکالیف، مواد و تجهیزات آموزشی، کلاس یا وسایل و محتوای دوره های آموزشی، است.

سطح دوم یادگیری (Learning): یادگیری عبارت از تعیین میزان فراگیری مهارت ها، تکنیک ها و حقایق است که در دوره آموزشی، به فراگیران آموخته و برای آنان روشن شده است که می توان از راه آموزش های پیشین، ضمن و بعد از شرکت در دوره های آموزشی، به آنها پی برد.

سطح سوم رفتار (Behavior): منظور از رفتار، چگونگی و میزان تغییراتی است که در رفتار فراگیران به دنبال شرکت در دوره های آموزشی حاصل می شود. این سطح نسبت به سطوح پیشین بسیار چالش برانگیز است چرا که فراگیران باید فرصتی را برای تغییر در رفتارشان را به دست آورند. زمان تغییر در رفتار را به صورت واقعی نمی توان پیش بینی کرد، البته جو سازمانی می تواند بر تغییر کردن یا نکردن رفتار، در حین کار تاثیر داشته باشد.

سطح چهارم نتایج (Result): منظور از نتایج، میزان تحقق اهدافی است که به طور مستقیم به آموزش ارتباط دارد. اندازه گیری این سطح بسیار مشکل است و در آن شواهد از نتایج، از قبیل کاهش هزینه ها، دوباره کاری ها و افزایش کیفیت آموزش بررسی می شود. با عنایت به توضیحات فوق برنامه ارزشیابی به شکل جدول ۱ می باشد:

جدول ۱: برنامه ارزشیابی تراکمی (۵سال) دوره پزشکی عمومی

ردیف	سطح مورد	نحوه ارزشیابی	مجری	بازه زمانی بررسی و
------	----------	---------------	------	--------------------

تحلیل			ارزشیابی	
	تیم مدیریتی دانشکده پزشکی و معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده	بررسی رضایتمندی فراگیران و دانش آموختگان از برنامه (محتوا، مدرس، امکانات و...)	سطح یک	۱
	تیم مدیریتی دانشکده پزشکی و معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده	بررسی تغییرات و مقایسه نتایج آزمون های مختلف دانشکده MCQ، آزمون صلاحیت بالینی، آزمون علوم پایه، آسکی گروه ها و ... در تمامی سطوح پزشکی عمومی با استفاده از تحلیل های آماری بررسی تغییرات نمرات DOPS و M ni CEX دانشجویان طی کارآموزی و کارورزی	سطح دو	۲
هر ۵ سال یکبار	تیم مدیریتی دانشکده پزشکی و معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده	ارزشیابی تغییرات رفتاری و عملکردی دانشجو با ارزشیابی ۳۶۰ درجه، خود ارزشیابی دانشجو	سطح سه	۳
	تیم مدیریتی دانشکده پزشکی و معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده	بررسی هزینه مصرف شده در آموزش، بررسی میزان رضایتمندی مدیران مراکز مشغول به کار دانش آموختگان پزشکی عمومی	سطح چهار	۴

ارزشیابی تراکمی : این ارزشیابی معمولاً در پایان دوره انجام می شود و از نتایج آن جهت تصمیم گیری راجع به فراگیران (ارتقاء به سطوح بالاتر، نمره دهی و نهایتاً " قضاوت) استفاده می شود. در این ارزشیابی از الگوی ارزشیابی کرک پاتریک استفاده می شود.

ارزشیابی تکوینی : نوعی ارزشیابی است که در طول دوره آموزشی دوره پزشکی عمومی، انجام می شود. هدف آن اصلاح و بهبود وضعیت یادگیری فراگیران می باشد. این برنامه مطابق ذیل می باشد:

جدول ۲- برنامه ارزشیابی تکوینی دوره پزشکی عمومی

ردیف	پارامتر مورد ارزشیابی براساس اصول کلی	نحوه ارزشیابی	تجزیه و تحلیل اطلاعات / تفسیر	فواصل زمانی اجرا	گزارش به
۱	ارزشیابی ترند تغییرات از رتبه کنکور تا پیشرفت کمی تحصیلی در طول دوره	۱- بررسی رتبه ورودی ۲- پرسشنامه/چک لیست بررسی معدل کل ۳- تعیین همبستگی رتبه کنکور و معدل	۱-ارتباط بین رتبه ورودی با پیشرفت تحصیلی در فواصل زمانی ۲-تفسیر پاسخ های دانشجویان جدیدالورود	سالانه	کمیته برنامه ریزی درسی با حضور رئیس و معاونین دانشکده (در ابتدای سال تحصیلی)
۲	ارزشیابی تغییرات معدل سالانه	ارزشیابی میانگین نمرات پایان سال	بررسی تغییرات معدل پایان ترم	سالانه	کمیته برنامه ریزی درسی(در انتهای سال تحصیلی)

۳	ارزشیابی موفقیت های دانشجو در آزمون های علوم پایه و پیش کارورزی	ارزشیابی درصد قبولی	ارزشیابی نتایج نمرات سالانه و بررسی تغییرات در کلاس ها و سال های مطالعه	سالانه	کمیته برنامه ریزی درسی(در انتهای سال تحصیلی)
۴	ارزشیابی عملکرد دانشجو	۱-سطوح مهارتی (مهارت های حرفه ای، ارتباطات) ۲-مشاهده عملکرد ۳-مصاحبه ساختار یافته یا بحث گروهی (اساتید و دانشجویان)	ارزشیابی نتایج نمرات سالانه و بررسی تغییرات در کلاس ها و سال های مطالعه	سالانه ۲ و ۳ سالانه به روش نمونه گیری	کمیته برنامه ریزی درسی(در انتهای سال تحصیلی)
۵	بررسی نظرات دانشجویان در مورد برنامه آموزشی	۱-بررسی با پرسشنامه/چک لیست ۲-بحث گروهی متمرکز	تحلیل نتایج کمی و کیفی	سالانه	کمیته برنامه ریزی درسی
۶	ارزشیابی مشارکت دانشجویان در برنامه های آموزشی و	بررسی با پرسشنامه/چک	تحلیل نتایج پرسشنامه/چک	سالانه	کمیته برنامه ریزی درسی

	بررسی میزان توانمندی آنها در سال آخر تحصیل	لیست	لیست	
۷	بررسی وضعیت اجرای برنامه پزشکی عمومی از نظر دانشجو و اجرای اقدامات مداخله ای	از به صورت دوره ای	تحلیل پرسشنامه/چک لیست	به صورت دوره ای در طول دوره (به صورت رندوم در گروه های آموزشی بالینی)
۸	بررسی وضعیت اجرای برنامه پزشکی عمومی توسط اعضای هیات علمی از دیدگاه دانشجویان و اجرای اقدامات مداخله ای	۱-تکمیل ارزشیابی توسط اساتید دانشجویان در سامانه هم آوا	۱-بررسی نمرات ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان در سامانه هم آوا ۲-تحلیل نتایج پرسشنامه/چک لیست	پایان هر نیمسال تحصیلی
			۲-تکمیل چک لیست/پرسشنامه های مربوطه	معاونت آموزشی پزشکی عمومی و EDO دانشکده



رویکردها: انواع مختلف ارزشیابی مورد تایید در کمیته علمی اعتبار بخشی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی رفسنجان بر دو نوع رویکرد تراکمی و تکوینی تقسیم شده است:

الف. رویکرد تکوینی یا سازنده (Formative): در این رویکرد هدف از ارزشیابی، اصلاح برنامه های در حال اجرای دوره پزشکی عمومی از طریق بررسی میزان مطابقت برنامه اجرا شده (Implemented Curriculum) با برنامه تدوین شده (Curriculum Planned) و استانداردهای آن است. به این منظور تدوین شاخص های پایش اجرای برنامه و استقرار نظام پایش در دو سطح دانشگاهی (با محوریت کمیته برنامه درسی پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی) و وزارتی (با مسئولیت دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی) انجام می شود. بر اساس نتایج حاصل از پایش، اتخاذ تصمیم های اصلاحی در سطح دانشکده انجام می شود. در صورت فراگیر بودن مشکلات و ضرورت انجام تغییرات در سطح ملی، دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی موظف به پیگیری اقدامات و اصلاحات مورد نیاز برای اطمینان از اجرای مناسب برنامه است.

ب. رویکرد تراکمی (Summative): رویکرد تراکمی به طور رایج هر ۵ سال یکبار و با هدف تعیین میزان رعایت استانداردهای برنامه در دانشکده پزشکی انجام می شود. مدل اعتباربخشی برای تحقق این رویکرد به کار گرفته می شود. مستندات استانداردهای برنامه دوره پزشکی عمومی که با طی مراحل علمی و مشارکت خبرگان آموزش پزشکی عمومی تدوین شده است که مبنای اعتباربخشی برنامه های آموزش پزشکی دانشکده پزشکی رفسنجان است.

ارزشیابی هیات علمی: هر مدرسی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد و زیر نظر موسسه یا سازمان دانشگاهی (دولتی / خصوصی) فعالیت می کند و عضوی از مجمع علمی محسوب می شود. ارزشیابی اساتید در دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان به روش های انجام می شود:

۱-۲ به شکل مدون و نظام مند با روش ۳۶۰ درجه شامل نظرخواهی از فراگیران، همکاران و مسئولین در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه انجام می شود و در زمانبندی مشخص سالانه به دانشکده محل خدمت و خود استاد بازخورد داده می شود (مستندات شماره ۱)

۲-۲ برنامه مدون اجرای کارگاه های توانمندسازی هیات علمی به صورت دوره ای برای تمام متقاضیان ارتقاء با برگزاری  
آزمون های مرتبط و بازخورد آن دوره ها به اساتید (مستندات شماره ۲)

۳-۲ اجرای برنامه توسعه فردی PDP توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و بعضی دانشکده های تابعه دانشگاه  
(مستندات شماره ۳)

۲-۴ ارزشیابی اعضای هیات علمی در ترفیع سالانه (مستندات ۴)

۵-۲ فرآیند جذب هیات علمی، ترکیب و توزیع اعضای هیات علمی آموزشی/پژوهشی (مستندات ۵)

### ماده ۳. ساختار:

در حال حاضر، نظام آموزش پزشکی عمومی، شامل چهار دوره علوم پایه، فیزیوپاتولوژی، کارآموزی بالینی و کارورزی بالینی  
است. دوره علوم پایه پزشکی ۴ ترم تحصیلی، دوره فیزیوپاتولوژی شامل ۲ ترم تحصیلی، دوره کارآموزی شامل ۲۴ ماه و  
دوره کارورزی ۱۸ ماه می باشد. ( بر اساس CurriculumCore). ارزشیابی دوره پزشکی عمومی در ۴ مقطع مذکور  
و با توجه به مولفه های تاثیرگذار در هر مقطع انجام می گیرد.

ساختار و تشکیلات ارزشیابی دوره

۳-۱ ضروری است دانشکده شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی اختصاصی را تدوین و پس از تصویب در شورای آموزشی  
دانشکده، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال کنند و پس از تطبیق با آیین نامه نظام جامع ارزشیابی دانشگاه  
و تصویب نهایی در شورای آموزشی دانشگاه در دانشکده مربوط اجرا شود. لازم به ذکر است نظارت بر اجرای  
ارزشیابی دوره های آموزشی در دانشکده ها و ارزشیابی آن بر اساس شیوه نامه مصوب دانشکده و از طریق معاونت  
آموزشی دانشگاه صورت می گیرد. مرکز مطالعات و توسعه آموزش در تمام مراحل تدوین و استقرار نظام جامع ارزشیابی  
ملزم به ارائه مشاوره های تخصصی به دانشکده، می باشد.

۳-۲ دانشکده باید براساس تعریف دوره، مواردی را که در نظام ارزشیابی خود مورد بررسی قرار می دهند را به صورت  
دقیق تعیین نمایند.

۳-۳ ضروری است دانشکده در نظام جامع ارزشیابی اختصاصی آن دانشکده ساختار و تشکیلات مدیریتی ارزشیابی دوره های آموزشی شامل کمیته های علمی و اجرایی، اعضای کمیته ها، کارشناسان ارزشیابی، شرح وظایف و ... را مشخص نمایند.

۳-۴ ضروری است ساختار مشخصی به عنوان کمیته ارزشیابی در معاونت آموزشی دانشکده تعریف شود و دفتر توسعه آموزش خدمات مشاوره ای و تخصصی برای فعالیت های ارزشیابی دانشکده ارائه دهد.

#### ماده ۴. اهداف:

- گردآوری و تحلیل اطلاعات به منظور قضاوت در مورد اثر بخشی و کفایت برنامه آموزشی و اجزای اصلی آن
- شناسایی نقاط قوت و ضعف و فرصت ها و چالش ها و مداخله جهت آن
- بررسی سازگاری و هماهنگی اجرای برنامه درسی با شیوه های از قبل پیش بینی شده
- تقویت زمینه های تصمیم گیری و سیاست گذاری آموزش پزشکی عمومی
- تقویت پاسخگویی به ذینفعان داخلی و خارجی برنامه
- ارتقاء کیفیت آموزش پزشکی عمومی
- اندازه گیری نتایج فعالیت های یاددهی- یادگیری در فراگیران
- تعیین میزان تحقق اهداف آموزشی در برنامه ریزی های درسی و آموزشی
- تعیین کیفیت برنامه های آموزشی (شناسنامه درس، اهداف درس، محتوا، منابع، روش تدریس، چگونگی آزمون، چگونگی ایجاد انگیزه در فراگیران و ...)
- قضاوت در مورد امتیازات، مقررات، شیوه های پذیرش، مدیریتی و ساختاری آموزش
- ارائه بازخوردهای مناسب به اساتید بر اساس نتایج به دست آمده
- پایش، ارزیابی درونی و اعتباربخشی پزشکی عمومی در دانشکده
- ارزیابی اثربخشی تغییرپذیری هایی که در گذشته اعمال شده

- جلب رضایت متخصصان حرفه ای اعتبارسنجی برنامه درسی

## ماده ۵. استراتژی:

۶-۱: استراتژی تقویت و رهبری دانشگاهی (academic government)

- استقرار نظام جامع ارزشیابی برای ۱۰۰ درصد دوره های آموزشی مبتنی بر استانداردها/برنامه های آموزشی کشوری و بین المللی {تقویت پاسخگویی (accountability) دانشگاه}

- تأمین و تقویت استقلال آموزشی دانشگاه در حوزه های سیاست گذاری جذب و ارزشیابی دوره های آموزشی

۶-۲: تحول کمی و کیفی برنامه های آموزشی، حفظ جایگاه برتر دانشگاه در رتبه بندی های کشوری و ارتقاء جایگاه دانشگاه در عرصه های بین المللی

- بازنگری و به روز رسانی ادواری برنامه های آموزشی دوره ها و رشته های موجود با توجه به ضوابط، استانداردها و برنامه های آموزشی کشورها

## ماده ۶. استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی:

۶-۱ ضروری است دانشکده نحوه استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی را مشخص نمایند.

۶-۲ ضروری است دانشکده موارد زیر را در خصوص گزارش ارزشیابی مشخص نماید:

- ساختار گزارش ارزشیابی
- مخاطبان گزارش
- فواصل و نحوه انتشار نتایج مانند تعیین سطح و میزان دسترسی هر یک از مخاطبان به نتایج ارزشیابی و روش انتشار نتایج

• نحوه پیگیری استفاده از نتایج توسط ذینفعان

۳-۶ ضروری است نتایج ارزشیابی های انجام شده به صورت گزارش کتبی تهیه شود و در اختیار مسؤؤلان دوره و دانشکده، اعضای هیات علمی و دانشجویان آن دوره قرار گیرد. گزارش ارزشیابی باید مشتمل بر پیشنهاداتی به منظور ارتقای دوره باشد.

۴-۶ ضروری است مسؤؤلان دوره از نتایج ارزشیابی به منظور اصلاح دوره های بعدی استفاده نموده و مستندات مربوط به آن را در اختیار کمیته ارزشیابی دانشکده قرار دهند. همچنین دانشکده ها موظفند گزارش سالانه ای از نتایج ارزشیابی دوره های آموزشی آن دانشکده و مدارک مرتبط با استفاده از نتایج ارزشیابی و اصلاح دوره را به واحد ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال نمایند.

۵-۶ ضروری است دانشکده اصول اخلاقی (حفظ اصول رازداری، محرمانه بودن هویت افراد و نتایج ارزشیابی و رعایت عدالت) را در طراحی و استقرار سیستم ارزشیابی مد نظر قرار دهند.

این آیین نامه در ۷ ماده در سومین جلسه ی شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۵ مورد تصویب قرار گرفت.

**ماده ۷. چک لیست ها و مستندات:**

**مستندات ۱-**

## فرم ارزیابی تدریس مجازی اساتید از نظر دانشجویان

دانشجوی گرامی

از اینکه صبورانه با پاسخ های دقیق خود به پرسشنامه ذیل، دانشکده پزشکی را در جهت ارتقاء و بهبود خدمات آموزشی لایق شما عزیزان، همکاری می نمائید، سپاسگزاریم.

نام استاد:                      سال تحصیلی:                      نام درس:

ردیف	سؤال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	مفید بودن ارائه غیر حضوری (مجازی) درس در جهت افزایش تسهیل در امر یادگیری				
۲	ارائه مثال های کاربردی در خصوص فهم بهتر درس				
۳	گویا بودن مفاهیم درس در محتوای ارائه شده				
۴	بهره گیری از منابع جدید و متنوع موجود با توجه به ماهیت درس				
۵	استفاده مناسب از ابزارهای چندرسانه ای در ارائه محتوای درس				
۶	پاسخ دهی خوب، روان و ساده استاد در مکاتبه با دانشجو				
۷	ارائه مناسب مطالب در زمان مطلوب				
۸	کنترل کلاس و ارائه بازخورد در خصوص مطالب ارائه شده در زمان مناسب				
۹	استفاده مناسب از عناصر کمک آموزشی (تصاویر، گراف ها، جداول، نمودار و نقشه)				
۱۰	ارائه سرفصل و رعایت انسجام بین مطالب و ارائه مطالب از ساده به پیچیده				
۱۱	مشخص بودن اهداف تدریس				

				مناسب بودن کیفیت محتوای آموزشی به صورت دیداری، شنیداری ارائه شده به صورت آموزش برخط (آنلاین) و برون خط (آفلاین)	۱۲
				کیفیت زیرساخت های آموزش آنلاین (برخط) و آفلاین (برون خط)	۱۳
				سهولت دسترسی به اینترنت و بسترهای آموزش مجازی	۱۴
				انطباق مطالب ارائه شده با سرفصل ارائه شده	۱۵
				مناسب بودن روزها و ساعات ارائه دروس مجازی	۱۶
				امکان برقراری تعامل و ارتباط بین دانشجویان	۱۷
				امکان برقراری تعامل و ارتباط بین استاد و دانشجو	۱۸
				دسترسی به صفحات آموزش مجازی آنلاین و آفلاین در سایت دانشگاه	۱۹
				مناسب بودن اطلاع رسانی درخصوص آموزش مجازی و برنامه برگزاری جلسات آموزشی	۲۰
				استفاده از روش ارزیابی مناسب	۲۱
				استفاده از فعالیت های گروهی	۲۲
				نظر کلی شما از ارائه درس به صورت غیر حضوری	۲۳

## پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری اساتید از نظر دانشجویان

دانشجوی گرامی

از اینکه صبورانه با پاسخ های دقیق خود به پرسشنامه ذیل، دانشکده پزشکی را در جهت ارتقاء و بهبود خدمات آموزشی لایق شما عزیزان، همکاری می نمائید، سپاسگزاریم.

نام استاد:                      سال تحصیلی:                      نام درس:

ردیف	موارد مورد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی، حضور در کلاس				
۴	در اولین جلسه کلاس برنامه درسی را در اختیار دانشجویان قرار می دهد.				
۵	از تمام وقت با برنامه ریزی صحیح در طول زمان کلاس، استفاده می کند.				
۶	در ابتدای هر جلسه اهمیت موضوع و اهداف تدریس را بیان می کند.				
۷	تطابق سرفصل دروس تدریس شده با کوریکولوم مصوب رشته				
۸	از مثال های کاربردی در زمان ارائه مطالب استفاده می نماید.				
۹	میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی (وایت برد، پاورپوینت، فیلم و غیره)				
۱۰	میزان علاقه استاد به استفاده از روشهای نوین آموزشی				
۱۱	متون و منابع آموزشی مناسب و جدید معرفی می کند.				
۱۲	نسخه فیزیکی یا الکترونیکی منابع معرفی شده توسط استاد در کتابخانه				



				دانشکده موجود است.	
				توالی مطالب را در تدریس هر مبحث رعایت می کند.	۱۳
				کاربرد بالینی مطالب ارائه شده را بیان می کند.	۱۴
				از قدرت و بیان شیوا در انتقال مطالب دارا می باشد.	۱۵
				بر موضوع درس تسلط لازم دارد.	۱۶
				برای مطالعه یا کسب مطالب جدید در دانشجو انگیزه ایجاد می کند.	۱۷
				استفاده مناسب از عناصر کمک آموزشی (تصاویر، گراف ها، جداول، نمودار و نقشه)	۱۸
				ارائه سرفصل و رعایت انسجام بین مطالب و ارائه مطالب از ساده به پیچیده	۱۹
				فراگیران را در بحث و تبادل نظر شرکت می دهد.	۲۰
				مطالب ارائه شده را در پایان جلسه جمع بندی می کند.	۲۱
				احترام پویا، شایسته و توأم با احترام با دانشجو	۲۲
				داشتن روحیه انتقادپذیری و اصلاح روشها	۲۳
				قبل و بعد از ارائه مطالب هر جلسه ارزشیابی به صورت کتبی یا شفاهی انجام می دهد.	۲۴
				علاقه به پاسخگویی به سوالات دانشجو و ارائه مشاوره علمی در خارج از برنامه و زمان اعلام شده در طرح درس	۲۵
				در طول دوره یادگیری فراگیران را با شیوه های مناسب مورد ارزشیابی قرار می دهد ارزیابی مناسب	۲۶
				نظر کلی شما از ارائه درس به صورت غیر حضوری	۲۷

ارزشیابی دانشجو از خود

ردیف	موارد مورد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس				
۲	میزان علاقه به این درس				
۳	میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد				

پیشنهادات:

## فرم نظرخواهی از دانشجویان در مورد تدریس عملی اعضای هیات علمی

دانشجوی گرامی

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت آموزشی و پژوهشی گروه، خواهشمند است به سوالات زیر که مربوط به عملکرد استاد می باشد، پاسخ دهید. لطفاً اگر در مورد هر یک از پرسش ها اطمینان ندارید پاسخ نفرمایید.

نام استاد: نام دانشکده: نام گروه آموزشی: نام درس:

ردیف	موارد مورد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	رعایت شان دانشجو				
۴	حضور به هنگام و منظم استاد در آزمایشگاه				
۵	آموزش و به کارگیری ضوابط و دستورالعمل های اجرایی/ایمنی				
۶	حضور تمام وقت استاد در آزمایشگاه				
۷	ارائه طرح درس و طرح دوره در ابتدای هر ترم				
۸	ارائه آموزش های لازم در ابتدای هر جلسه با بیان شیوا و قابل فهم				
۹	نظارت مرتب و راهنمایی لازم بر انجام کارهای آزمایشگاهی یادگیرندگان				
۱۰	طرح ایرادات و بحث گروهی در زمان انجام کار				
۱۱	زمینه سازی انجام کار آزمایشگاهی مستقل				
۱۲	مشارکت دادن فراگیران در فرآیند آموزش و یادگیری				
۱۳	بیان رابطه بین دروس نظری ارائه شده و کارهای آزمایشگاهی مربوطه				
۱۴	برخورداری از دانش و مهارت مناسب و به روز				

				ارتباط پویا، شایسته و توأم با احترام با فراگیران	۱۵
				توانایی استاد در پاسخ گویی به پرسش های گیرندگان	۱۶
				داشتن روحیه انتقادپذیری و اصلاح روش ها	۱۷
				توانایی کافی در مدیریت و اداره آزمایشگاه و تسلط بر وظایف خود	۱۸
				ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران قبل و بعد از تست های آزمایشگاهی	۱۹
				ارائه جمع بندی در هر جلسه	۲۰
				ارزیابی کلی شما از استاد	۲۱

## فرم نظرخواهی از دانشجویان در مورد تدریس عملی اعضای هیات علمی

دانشجوی گرامی

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت آموزشی و پژوهشی گروه، خواهشمند است به سوالات زیر که مربوط به عملکرد استاد می باشد، پاسخ دهید. لطفاً اگر در مورد هر یک از پرسش ها اطمینان ندارید پاسخ نفرمایید.

نام استاد: نام دانشکده: نام گروه آموزشی: نام درس:

ردیف	موارد مورد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	رعایت شان دانشجو				
۴	حضور به هنگام و منظم استاد در آزمایشگاه				
۵	آموزش و به کارگیری ضوابط و دستورالعمل های اجرایی/ایمنی				
۶	حضور تمام وقت استاد در آزمایشگاه				
۷	ارائه طرح درس و طرح دوره در ابتدای هر ترم				
۸	ارائه آموزش های لازم در ابتدای هر جلسه با بیان شیوا و قابل فهم				
۹	نظارت مرتب و راهنمایی لازم بر انجام کارهای آزمایشگاهی یادگیرندگان				
۱۰	طرح ایرادات و بحث گروهی در زمان انجام کار				
۱۱	زمینه سازی انجام کار آزمایشگاهی مستقل				
۱۲	مشارکت دادن فراگیران در فرآیند آموزش و یادگیری				
۱۳	بیان رابطه بین دروس نظری ارائه شده و کارهای آزمایشگاهی مربوطه				
۱۴	برخورداری از دانش و مهارت مناسب و به روز				

				ارتباط پویا، شایسته و توأم با احترام با فراگیران	۱۵
				توانایی استاد در پاسخ گویی به پرسش های گیرندگان	۱۶
				داشتن روحیه انتقادپذیری و اصلاح روش ها	۱۷
				توانایی کافی در مدیریت و اداره آزمایشگاه و تسلط بر وظایف خود	۱۸
				ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران قبل و بعد از تست های آزمایشگاهی	۱۹
				ارائه جمع بندی در هر جلسه	۲۰
				ارزیابی کلی شما از استاد	۲۱

## ارزشیابی ۳۶۰ درجه

### ارزیابی عضو هیات علمی گروه توسط همکاران (سایر اعضای هیئت علمی)

نام گروه آموزشی:

نام استاد ارزیاب شونده:

استاد گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، خواهشمند است به سوالات زیر در مورد همکار محترم هیات علمی شما، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای در اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی				
۳	تبعییت از قوانین دانشگاه و دانشکده				
۴	حضور منظم و موثر در گروه				
۵	نقش موثر در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت های گروه				
۶	ارائه طرح درس جامع و کامل جهت دروس تعیین شده				
۷	تدریس براساس سر فصل های تعیین شده دروس				
۸	توانایی کافی در اداره کلاس و تسلط بر موضوع				

				استفاده از آخرین دستاوردهای علمی در تدوین درس	۹
				ارائه سوالات آزمون با کیفیت مناسب بر اساس مطالب ارائه شده	۱۰
				ارزیابی مناسب دانشجویان در طول ترم/ دوره تحصیلی	۱۱
				علاقمندی و مشارکت در برنامه های توسعه فردی و تلاش برای یادگیری علوم جدید و تکنیک های نوین آموزشی و پژوهشی	۱۲
				علاقمندی و مشارکت در توسعه و ارتقاء گروه دانشکده و دانشگاه	۱۳
				مشارکت در فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه	۱۴
				مشارکت فعال در سمینارها و ژورنال کلاب ها	۱۵
				شرکت در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی گروه و ارائه پیشنهادات سازنده	۱۶
				علاقمندی به انجام فعالیت های پژوهشی، ثبت اختراع، تاسیس شرکت دانش بنیان و غیره	۱۷
				میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیق در خارج از ساعات اداری	۱۸
				نظارت موثر و فعال بر پایان نامه ها و پروژه های مربوط به خود	۱۹
				واکنش های منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های همکاران	۲۰
				ارتباط و تعامل محترمانه با سایر همکاران	۲۱
				داشتن نظم، وظیفه شناسی، وجدان کاری و مسئولیت پذیری در انجام وظایف محول شده	۲۲
				از قدرت نوآوری و خلاقیت برخوردار است.	۲۳
				ارتباط مناسبی با دانشجویان برقرار می کند و الگوی مناسبی برای فراگیران است.	۲۴



				در دانشجویان انگیزه، امید و علاقه به آموزش ، پژوهش، ثبت اختراع، تاسیس شرکت دانش بنیان و غیره را ایجاد می کند.	۲۵
				نظر کلی شما از عضو هیات علمی	۲۶

## فرم ارزیابی فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی از دیدگاه معاون آموزشی (ویژه اساتید پایه)

نام عضو هیات علمی ارزیابی شونده:

نام گروه آموزشی:

معاون محترم آموزشی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی دانشکده ، خواهشمند است به سوالات مرتبط با عملکرد عضو هیات علمی، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	تبعیت از قوانین آموزشی دانشگاه و دانشکده				
۳	داشتن نظم، وظیفه شناسی، وجدان کاری و مسئولیت پذیری در برگزاری کلاس های محوله				
۴	ارائه سوالات آزمون با کیفیت مناسب بر اساس مطالب ارائه شده				
۵	ثبات به موقعه نمرات در سامانه سماء و پیگیری اعتراض دانشجویان				
۶	علاقه مندی و مشارکت در توسعه و ارتقاء دانشکده و دانشگاه				
۷	واکنش های منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاههای همکاران				
۸	حضور منظم و موثر در دانشکده و رعایت نظم اداری				
۹	نظر کلی شما از عضو هیات علمی				

## فرم ارزیابی کارشناسان گروه توسط اعضای هیات علمی

نام گروه آموزشی:

نام کارشناس گروه:

عضو هیات علمی محترم:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی گروه بیوشیمی بالینی، خواهشمند است به سوالات زیر که در عملکرد کارشناسان گروه می‌باشد، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	حضور منظم و موثر در گروه				
۴	تلاش مستمر به منظور برگزاری منظم برنامه های آموزشی				
۵	برخوردار از دانش و مهارت مناسب و به روز				
۶	ارتباط پویا، شایسته و توأم با احترام با اعضای هیات علمی گروه				
۷	داشتن نظم، وجدان کاری و مسئولیت پذیری				
۸	داشتن روحیه انتقاد پذیری و اصلاح روش ها				
۹	میزان علاقه و پشتکار کارشناس گروه به انجام امور علمی و تحقیق در خارج از ساعت موظف اداری				
۱۰	علاقه مندی و مشارکت در توسعه، ارتقاء و تجهیز گروه				
۱۱	اطلاع رسانی به موقع ژورنال کلاب ها، سمینار ها، دفاع از پروپوزال ها و پایان نامه های دانشجویان				
۱۲	تنظیم و همکاری در تدوین مقررات و صورت جلسات گروه				

				اطلاع رسانی به موقع تقویم آموزشی و برنامه های درسی در هر نیمسال تحصیلی	۱۳
				همکاری و مساعدت در فعالیت های فوق برنامه ی گروه	۱۴
				حضور و مشارکت مناسب در کارگاه و وبینارهای آموزشی برگزار شده توسط دانشگاه	۱۵
				ارزیابی کلی شما از کارشناس	۱۶

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم ارزیابی کارشناسان گروه توسط فراگیران

نام گروه آموزشی:

نام کارشناس گروه:

فراگیر گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی گروه، خواهشمند است به سوالات زیر که مرتبط با عملکرد کارشناسان گروه می باشد، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	حضور منظم و موثر در آزمایشگاه				
۴	تلاش مستمر به منظور برگزاری منظم کلاس های آزمایشگاهی				
۵	برخورداری از دانش و مهارت مناسب و به روز				
۶	آموزش و بکارگیری ضوابط و دستورالعمل های اجرایی/ایمنی				
۷	ارائه مطالب آموزشی با بیان شیوا و قابل فهم				
۸	ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران قبل و بعد از تست های آزمایشگاهی				
۹	توانایی کافی در مدیریت و اداره آزمایشگاه و تسلط بر وظایف خود				
۱۰	مشارکت دادن فراگیران در فرایند آموزش و یادگیری				
۱۱	ارتباط پویا، شایسته و توأم با احترام با فراگیران				
۱۳	راهنمایی و همکاری در آموزش مقررات آموزشی و پژوهشی				

				تسهیل فرایندهای اجرایی پایان نامه های مصوب دانشگاه و خارج دانشگاه	۱۴
				داشتن نظم، وجدان کاری و مسئولیت پذیری	۱۵
				داشتن روحیه انتقاد پذیری و اصلاح روش ها	۱۶
				ارزیابی کلی شما از کارشناس	۲۱

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم ارزیابی مدیر گروه توسط اعضای هیات علمی

استاد گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، خواهشمند است به سوالات زیر که در مورد سرکار خانم/ جناب آقای دکتر .....مدیر محترم گروه، از گروه آموزشی ..... می باشد، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون اسلامی به کار می گیرید.				
۲	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون حرفه ای در حوزه آموزش و پژوهش به کار می گیرید.				
۳	به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه، نقش موثر در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت، گروه دارد.				
۴	هر نیمسال تحصیلی با مشورت و همکاری همه اعضای گروه برنامه ریزی دروس رشته هایی که گروه پوشش می دهد، را انجام می دهد.				
۵	بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای گروه، نظارت دارد.				
۶	انتخاب اساتید واحدهای درسی رشته هایی را که گروه پوشش می دهد، متناسب با تخصص و توانایی آنها، انجام می شود.				
۷	نهایت سعی و تلاش خود را برای پیشرفت تحصیلی دانشجویان رشته هایی که گروه پوشش می دهد، به کار می گیرد.				
۸	به نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس اعضا هیات علمی گروه، اهمیت قائل می شود.				
۹	به نتایج تحلیل آزمونهای برگزار شده توسط گروه، اهمیت قائل می شود.				

				در انجام وظایف و مسئولیت های محوله، نظم را رعایت می نماید.	۱۰
				در انجام وظایف و مسئولیت های محوله، پشتکار دارد.	۱۱
				به قوانین، مقررات و برنامه های مصوب دانشگاه و وزارت متبوع، پایبند می باشد و آنها را در عمل به کار می گیرد.	۱۲
				برای حل مشکلات احتمالی پیش آمده در گروه توانایی تصمیم گیری و ارائه ایده های جدید و موثر را دارد.	۱۳
				برای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه، تلاش می کند.	۱۴
				طبق برنامه هفتگی اعلام شده در گروه، جهت پاسخ گویی به اعضای هیات علمی و فراگیران رشته هایی که گروه پوشش می دهد، حضور دارد.	۱۵
				جلسات گروه را به طور منظم برگزار می کند.	۱۶
				به منظور نیاز سنجی و درخواست دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز اعضای گروه، تلاش می کند.	۱۷
				توانایی تقسیم کار مناسب و عادلانه میان اعضای گروه و تفویض اختیار متناسب با فعالیت ها به آنها را دارد.	۱۸
				بخش نامه ها، آئین نامه ها و مصوبات مرتبط به اعضای گروه را بطور مناسب و به موقع اطلاع رسانی می نماید.	۱۹
				جهت ترغیب و افزایش ثبت اختراع، راه اندازی شرکت دانش بنیان و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی گروه زمینه سازی مناسب را فراهم می کند.	۲۰
				جهت ترغیب و افزایش طرحها و پایان نامه های پژوهش در آموزش، زمینه سازی مناسب را فراهم می کند.	۲۱
				جهت جلب مشارکت اعضاء در تصمیم گیری و پایبندی به مصوبات گروه اقدامات مناسب را اتخاذ و به کار می گیرد.	۲۲



				با اساتید، کارکنان و دانشجویان، با خوش رویی برخورد و پاسخ گویی مناسب دارد.	۲۳
				تلاش مستمر، موثر و نظارت بر عملکرد اساتید به منظور رعایت سر فصل دروس مطابق با کوریکولوم برای هر یک از رشته های پوشش دهنده گروه، دارد.	۲۴
				بر امتحانات پایان ترم و فرایند تصویب و دفاع از پایان نامه ها نظارت دارد.	۲۵
				با گروه های مشابه در سایر دانشگاه ها ارتباط و تعامل موثر را برقرار می نماید.	۲۶
				اعضای هیات علمی گروه را تشویق به انجام تدریس در سایر دانشگاهها و مشارکت در انجام فعالیت های پژوهشی با آنها، می کند.	۲۷
				به اخلاق و آداب اجتماعی احترام و ارزش قائل می شود.	۲۸
				از نظر زمان تدریس و تعداد واحدهای درسی، عدالت را بین اساتید رعایت می کند.	۲۹
				برای ارتقاء شاخص های آموزشی گروه، برنامه ریزی منظم دارد.	۳۰
				برای توسعه زیر ساخت های مورد نیاز گروه از جمله آزمایشگاه ها، کارگاه ها، کتابخانه و غیره تمام همت خود را به کار می گیرد.	۳۱
				ارتباط پویا، شایسته و توأم با احترام با اعضای هیات علمی گروه دارد.	۳۲
				جهت شناساندن توانایی های علمی و آموزشی گروه به جامعه و سایر سازمان های ذینفع تلاش می کند.	۳۳
				به منظور هم اندیشی با فراگیران و دانش آموختگان رشته هایی که گروه پوشش می دهد، برنامه ریزی می کنم.	۳۴
				ارزشیابی کلی شما از مدیر گروه	۳۵

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم ارزیابی مدیر گروه توسط فراگیران

نام گروه آموزشی:

رشته فراگیران:

نیمسال تحصیلی:

فراگیر گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی گروه ، خواهشمند است به سوالات مرتبط با عملکرد مدیر گروه، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	مدیر گروه تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون اسلامی به کار می‌گیرد.				
۳	مدیر گروه به منظور رضایتمندی فراگیران، در هر نیمسال تحصیلی برنامه ریزی مناسب (انتخاب اساتید، زمان بندی ارائه دروس وغیره) ، طراحی و اجرا می نماید.				
۴	مدیر گروه در تنظیم جدول زمان بندی امتحانات پایان ترم، نظرات فراگیران را به کار می‌گیرد.				
۵	مدیر گروه برای پیشرفت تحصیلی دانشجویان، اهمیت قائل است.				
۶	مدیر گروه مقررات آموزشی و پژوهشی را به موقع و به روش مناسب به فراگیران اطلاع می‌دهد.				
۷	مدیر گروه، جهت راهنمایی و کمک به فراگیران برای موفقیت در آزمونهای جامع دوره رشته پزشکی عمومی * امکانات را فراهم می نماید.				
۸	مدیر گروه در زمان مراجعه فراگیران از خوش رویی و پاسخ گویی مناسب برخوردار است.				
۹	مدیر گروه از نظرات فراگیران جهت تدوین اهداف و رسالت های				

				گروه استفاده می کند.
				مدیر گروه، بازخورد تحلیل نتایج آزمون را به اطلاع نماینده هر ورودی از رشته هایی پوشش دهنده گروه، می رساند.
				مدیر گروه در پایان هر نیمسال تحصیلی و پس از برگزاری آزمون، به منظور رسیدگی به اعتراضات و جمع آوری پیشنهادات فراگیران، زمان معینی را اختصاص می دهد.
				مدیر گروه از روحیه انتقاد پذیری، برخوردار است.
				نظر کلی شما از مدیر گروه

\* بر اساس گروه آموزشی این آزمونها شامل جامع علوم پایه، جامع پیش کارورزی و آزمون عملی صلاحیت های بالینی پایان دوره، می باشند.

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم ارزیابی مدیر گروه توسط اعضای هیات علمی

استاد گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، خواهشمند است به سوالات زیر که در مورد سرکار خانم/ جناب آقای دکتر .....مدیر محترم گروه، از گروه آموزشی ..... می باشد، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون اسلامی به کار می گیرد.				
۲	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون حرفه ای در حوزه آموزش و پژوهش به کار می گیرد.				
۳	به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه، نقش موثر در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت، گروه دارد.				
۴	هر نیمسال تحصیلی با مشورت و همکاری همه اعضای گروه برنامه ریزی دروس رشته هایی که گروه پوشش می دهد، را انجام می دهد.				
۵	بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای گروه، نظارت دارد.				
۶	انتخاب اساتید واحدهای درسی رشته هایی را که گروه پوشش می دهد، متناسب با تخصص و توانایی آنها، انجام می شود.				
۷	نهایت سعی و تلاش خود را برای پیشرفت تحصیلی دانشجویان رشته هایی که گروه پوشش می دهد، به کار می گیرد.				
۸	به نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس اعضا هیات علمی گروه، اهمیت قائل می شود.				
۹	به نتایج تحلیل آزمونهای برگزار شده توسط گروه، اهمیت قائل				

				می‌شود.	
				در انجام وظایف و مسئولیت های محوله، نظم را رعایت می نماید.	۱۰
				در انجام وظایف و مسئولیت های محوله، پشتکار دارد.	۱۱
				به قوانین، مقررات و برنامه های مصوب دانشگاه و وزارت متبوع، پایبند می باشد و آنها را در عمل به کار می گیرد.	۱۲
				برای حل مشکلات احتمالی پیش آمده در گروه توانایی تصمیم گیری و ارائه ایده های جدید و موثر را دارد.	۱۳
				برای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه، تلاش می کند.	۱۴
				طبق برنامه هفتگی اعلام شده در گروه، جهت پاسخ گویی به اعضای هیات علمی و فراگیران رشته هایی که گروه پوشش می دهد، حضور دارد.	۱۵
				جلسات گروه را به طور منظم برگزار می کند.	۱۶
				به منظور نیاز سنجی و درخواست دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز اعضای گروه، تلاش می کند.	۱۷
				توانایی تقسیم کار مناسب و عادلانه میان اعضای گروه و تفویض اختیار متناسب با فعالیت ها به آنها را دارد.	۱۸
				بخش نامه ها، آئین نامه ها و مصوبات مرتبط به اعضای گروه را بطور مناسب و به موقع اطلاع رسانی می نماید.	۱۹
				جهت ترغیب و افزایش ثبت اختراع، راه اندازی شرکت دانش بنیان و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی گروه زمینه سازی مناسب را فراهم می کند.	۲۰
				جهت ترغیب و افزایش طرحها و پایان نامه های پژوهش در آموزش، زمینه سازی مناسب را فراهم می کند.	۲۱

				۲۲	جهت جلب مشارکت اعضاء در تصميم گيري و پايبندي به مصوبات گروه اقدامات مناسب را اتخاذ و به كار مي گيرد.
				۲۳	با اساتيد، كاركنان و دانشجويان، با خوش رويي برخورد و پاسخ گويي مناسب دارد.
				۲۴	تلاش مستمر، موثر و نظارت بر عملکرد اساتيد به منظور رعايت سر فصل دروس مطابق با كوريكولوم براي هر يك از رشته هاي پوشش دهنده گروه، دارد.
				۲۵	بر امتحانات پايان ترم و فرايند تصويب و دفاع از پايان نامه ها نظارت دارد.
				۲۶	با گروه هاي مشابه در ساير دانشگاه ها ارتباط و تعامل موثر را برقرار مي نمايد.
				۲۷	اعضاي هيأت علمي گروه را تشويق به انجام تدريس در ساير دانشگاهها و مشاركت در انجام فعاليت هاي پژوهشي با آنها، مي كند.
				۲۸	به اخلاق و آداب اجتماعي احترام و ارزش قائل مي شود.
				۲۹	از نظر زمان تدريس و تعداد واحدهاي درسي، عدالت را بين اساتيد رعايت مي كند.
				۳۰	براي ارتقاء شاخص هاي آموزشي گروه، برنامه ريزي منظم دارد.
				۳۱	براي توسعه زير ساخت هاي مورد نياز گروه از جمله آزمایشگاه ها، كارگاه ها، كتابخانه و غيره تمام همت خود را به كار مي گيرد.
				۳۲	ارتباط پويا، شايسته و توام با احترام با اعضاي هيأت علمي گروه دارد.
				۳۳	جهت شناساندن توانايي هاي علمي و آموزشي گروه به جامعه و ساير سازمان هاي ذينفع تلاش مي كند.
				۳۴	به منظور هم انديشي با فراگيران و دانش آموختگان رشته هايي

				که گروه پوشش می دهد، برنامه ریزی می کند.	
				به روزرسانی سایت گروه، برای او اهمیت دارد.	۳۵
				ارزشیابی کلی شما از مدیر گروه	۳۶

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم خودارزیابی اعضای هیئت علمی گروه.....

استاد گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، خواهشمند است به سوالات زیر، پاسخ دهید.  
با تشکر

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	اخلاق و شئون اسلامی را رعایت می کنم و برای ترویج اصول اخلاقی تمام تلاش خود را به کار می گیرم.				
۲	اخلاق و شئون حرفه ای را رعایت می نمایم.				
۳	نظم و انضباط اداری در برگزاری کلاس ها و حضور در دانشکده را رعایت می نمایم.				
۴	در گروه آموزشی به طور منظم و موثر حضور دارم.				
۵	به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه، نقش موثر در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت های گروه داشته ام.				
۶	در ابتدای ترم تحصیلی، قوانین و مقررات آموزشی را در کلاس به فراگیران ارائه و اجرا می نمایم.				
۷	قبل از شروع ترم تحصیلی، طرح درس مربوطه را مطابق با سرفصل ارائه شده توسط گروه تدوین و به روز رسانی می نمایم.				
۸	قبل از شروع ترم تحصیلی، طرح درس تدوین شده را در اختیار فراگیران قرار می دهم و یا فایل آن را در سامانه نوید دانشگاه بارگزاری و بطور مناسب اجراء می نمایم.				
۹	در تولید، بروزرسانی و به کارگیری روش ها و تکنولوژی های نوین آموزشی، تمام همت خود را به کار می گیرم.				



				از دانش و مهارت مناسب و به روز برای انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی، برخوردار هستیم.	۱۰
				به امر آموزش و تدریس علاقه مند و مشتاق هستیم.	۱۱
				در تمام جلسات آموزشی، مطالب کاربردی و بالینی مرتبط با محتوای آموزشی را به فراگیران ارائه می نمایم.	۱۲
				از توانایی ایجاد و تقویت انگیزه و اشتیاق در فراگیر به منظور یادگیری مباحث مرتبط با رشته، برخوردار می باشم.	۱۳
				از توانایی ایجاد و تقویت انگیزه و اشتیاق در فراگیر به منظور شرکت در طرحهای تحقیقاتی، برخوردار می باشم.	۱۴
				به منظور افزایش توانمندی و مشارکت فراگیران در امر تدریس آنها را تشویق به شرکت در بحث گروهی و ارائه مطالب مرتبط با برنامه درسی، می نمایم.	۱۵
				توانایی طراحی سوالات جامع و متناسب با موضوعات ارائه شده، برای ارزیابی فراگیران، را دارم.	۱۶
				در طول ترم/ دوره میزان یادگیری فراگیران را با شیوه ارزشیابی مناسب، ارزیابی می نمایم.	۱۷
				در پایان ترم/ دوره میزان یادگیری فراگیران را با شیوه ارزشیابی مناسب، ارزیابی می نمایم.	۱۸
				از نتایج تحلیل آزمون برای ارتقاء شیوه تدریس، تغییر سرفصل درس و طراحی بهتر سوالات، استفاده می نمایم.	۱۹
				ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با فراگیران، برقرار می نمایم.	۱۸
				ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با همکاران، برقرار می نمایم.	۱۹
				از روحیه انعطاف و انتقاد پذیری لازم برخوردار هستیم.	۲۰
				در انجام وظایف آموزشی و حرفه ای محول شده، همکاری مسئولانه و دلسوزانه با گروه یا دانشکده دارم.	۲۱

				در توسعه و ارتقاء کمی و کیفی گروه، بطور موثر همکاری می نمایم.	۲۲
				در تدوین و اجرای طرح ها/ پایان نامه های تحقیقاتی درون دانشگاهی و یا بین دانشگاهی تمام تلاش خود را به کار می گیرم.	۲۳
				در تولید و نشر یافته های علمی/تحقیقاتی همه همت خود را به کار می گیرم.	۲۴
				در داوری فعالیت های تحقیقاتی، پایان نامه ها و غیره، مشارکت و همکاری می نمایم.	۲۵
				در طراحی، اجرا و ارزیابی برنامه های مرتبط با توسعه آموزش علوم پزشکی، مشارکت موثر دارم.	۲۶
				به منظور افزایش ارتقاء خود و گروه در مجامع علمی ملی و بین المللی شرکت موثر دارم.	۲۷
				در کارگاه و وبینارهای آموزشی برگزار شده توسط دانشگاه حضور و مشارکت مناسب دارم.	۲۸
				در سمینار ها و ژورنال کلاب های گروه مشارکت موثر دارم.	۲۹
				در جلسات آموزشی و پژوهشی گروه و دانشکده بطور منظم و موثر شرکت می نمایم.	۳۰
				ارزیابی کلی شما از خود	۳۱

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم خود ارزشیابی مدیر گروه

نام گروه آموزشی:

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون اسلامی به کار می‌گیرم.				
۲	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون حرفه ای به کار می‌گیرم.				
۳	تمام سعی خود را می‌کنم تا اساتید واحد های درسی رشته هایی را که گروه پوشش می‌دهد، را متناسب با تخصص آنها انتخاب نمایم.				
۴	به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه ، تمام تلاش خود را در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت های گروه به بهترین شکل ممکن به کار می‌گیرم.				
۵	نهایت سعی و تلاش خود را برای پیشرفت تحصیلی دانشجویان رشته هایی که گروه پوشش می‌دهد، به کار می‌گیرم.				
۶	اهمیت ویژه ای برای نتایج ارزشیابی کیفیت اساتید گروه قائل می‌شوم.				
۷	از کلیه قوانین و استانداردهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه و وزارت متبوع آگاهی کامل، دارم				
۸	در تشکیل به اندازه و هدایت موثر جلسات گروه اهتمام لازم را به کار می‌بندم.				
۹	جهت شناساندن توانایی های علمی و آموزشی گروه به جامعه و سایر سازمان های ذینفع تلاش می‌کنم.				

				جهت توسعه زیر ساخت های گروه تمام تلاش خود را می نمایم.	۱۰
				جهت ارتقاء شاخص های آموزشی و پژوهشی گروه برنامه ریزی منظم می کنم.	۱۱
				به منظور بهبود و تسریع در ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی، با فناوری های نوین آشنا می باشم.	۱۲
				تمام سعی خود را به کار می گیرم که تمام پایان نامه های فراگیران دانشکده پزشکی که اساتید گروه را به عنوان استاد راهنما/ مشاور انتخاب نموده اند، به موقع در جلسه گروه مطرح و فرایند تصویب آنها انجام شود.	۱۳
				جهت ترغیب و افزایش ثبت اختراع، راه اندازی شرکت دانش بنیان و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی گروه زمینه سازی مناسب را فراهم می نمایم.	۱۴
				جهت ترغیب و افزایش طرحها و پایان نامه های پژوهش در آموزش توسط اساتید و فراگیران، زمینه سازی مناسب را فراهم می نمایم.	۱۵
				دقت میکنم تا فرایند برگزاری دفاع پایان نامه ها با کیفیت مطلوب انجام شود.	۱۶
				به منظور هم اندیشی با فراگیران و دانش آموختگان رشته هایی که گروه پوشش می دهد، برنامه ریزی می کنم.	۱۷
				از تمام دستورالعمل ها و شیوه نامه های دانشگاه اطلاع کافی دارم و در اجرا دقیق آنها اهتمام می ورزم.	۱۸
				در طول هفته جهت پاسخ گویی به فراگیران رشته هایی که گروه پوشش می دهد، به میزان مناسب در گروه حضور دارم.	۱۹
				به نتایج تحلیل آزمونهای برگزار شده توسط گروه، اهمیت قائل می شوم.	۲۰

				ارزیابی کلی از خویشتن	۲۱
--	--	--	--	-----------------------	----

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم خودارزیابی کارشناسان گروه .....

کارشناس گرامی:

خواهشمند است به سوالات زیر، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون اسلامی به کار می‌گیرم.				
۲	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون حرفه ای در حوزه آموزش و پژوهش به کار می‌گیرم.				
۳	برای حضور به موقع در گروه اهمیت قائل می‌شوم.				
۴	برای حفظ و برقراری احترام محترمانه با اساتید و دانشجویان تمام تلاش خود را به کار می‌گیرم.				
۵	برای ارتقاء و تجهیز گروه از هیچ کمکی دریغ نمی‌نمایم.				
۶	جهت پاسخ گویی به مراجعات و رفع مشکلات اساتید و دانشجویان و فارغ التحصیلان تمام همت خود را بکار می‌گیرم.				
۷	از تمام دستورالعمل ها و شیوه نامه های گروه/دانشکده اطلاع کافی دارم.				
۸	در تنظیم و اطلاع رسانی به موقع زمان برگزاری سمینار ها، ژورنال کلاب ها و پایان نامه ها و... کوتاهی نمی‌نمایم.				
۹	در تنظیم و اطلاع رسانی به موقع تقویم آموزشی گروه و برنامه های آموزشی به اساتید و فراگیران اهتمام، لازم را به کار می‌گیرم.				
۱۰	به منظور آموزش و به روز نمودن اطلاعات عمومی به طور مستمر در کارگاه های توانمند سازی کارشناسان که توسط دانشگاه برگزار				

				میشود، شرکت می‌نمایم	
				تمام تلاش خود را به منظور آموزش تکنیک های آزمایشگاهی نوین/ نرم افزارهای نوین آموزشی، به کار می‌گیرم.	۱۱
				کمبودهای موجود در آزمایشگاه های گروه را قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی لیست نموده و به اطلاع مدیر گروه می‌رسانم.	۱۲
				دانشجویان را ملزم به تدوین گزارش کار در پایان هر جلسه از آزمایشگاه/ بخش/ دوره، می‌نمایم.	۱۳
				رعایت و به کارگیری دستورالعمل های اجرایی-ایمنی را بر خود و دانشجویان، ضروری می‌دانم.	۱۴
				ارزیابی کلی از خویشتن	۱۵

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم خودارزیابی اعضای هیئت علمی گروه.....

استاد گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، خواهشمند است به سوالات زیر، پاسخ دهید.  
با تشکر

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	اخلاق و شئون اسلامی را رعایت می کنم و برای ترویج اصول اخلاقی تمام تلاش خود را به کار می گیرم.				
۲	اخلاق و شئون حرفه ای را رعایت می نمایم.				
۳	نظم و انضباط اداری در برگزاری کلاس ها و حضور در دانشکده را رعایت می نمایم.				
۴	در گروه آموزشی به طور منظم و موثر حضور دارم.				
۵	به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه، نقش موثر در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت های گروه داشته ام.				
۶	در ابتدای ترم تحصیلی، قوانین و مقررات آموزشی را در کلاس به فراگیران ارائه و اجرا می نمایم.				
۷	قبل از شروع ترم تحصیلی، طرح درس مربوطه را مطابق با سرفصل ارائه شده توسط گروه تدوین و به روز رسانی می نمایم.				
۸	قبل از شروع ترم تحصیلی، طرح درس تدوین شده را در اختیار فراگیران قرار می دهم و یا فایل آن را در سامانه نوید دانشگاه بارگزاری و بطور مناسب اجراء می نمایم.				
۹	در تولید، بروزرسانی و به کارگیری روش ها و تکنولوژی های نوین آموزشی، تمام همت خود را به کار می گیرم.				



				از دانش و مهارت مناسب و به روز برای انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی، برخوردار هستیم.	۱۰
				به امر آموزش و تدریس علاقه مند و مشتاق هستیم.	۱۱
				در تمام جلسات آموزشی، مطالب کاربردی و بالینی مرتبط با محتوای آموزشی را به فراگیران ارائه می نمایم.	۱۲
				از توانایی ایجاد و تقویت انگیزه و اشتیاق در فراگیر به منظور یادگیری مباحث مرتبط با رشته، برخوردار می باشم.	۱۳
				از توانایی ایجاد و تقویت انگیزه و اشتیاق در فراگیر به منظور شرکت در طرحهای تحقیقاتی، برخوردار می باشم.	۱۴
				به منظور افزایش توانمندی و مشارکت فراگیران در امر تدریس آنها را تشویق به شرکت در بحث گروهی و ارائه مطالب مرتبط با برنامه درسی، می نمایم.	۱۵
				توانایی طراحی سوالات جامع و متناسب با موضوعات ارائه شده، برای ارزیابی فراگیران، را دارم.	۱۶
				در طول ترم/ دوره میزان یادگیری فراگیران را با شیوه ارزشیابی مناسب، ارزیابی می نمایم.	۱۷
				در پایان ترم/ دوره میزان یادگیری فراگیران را با شیوه ارزشیابی مناسب، ارزیابی می نمایم.	۱۸
				از نتایج تحلیل آزمون برای ارتقاء شیوه تدریس، تغییر سرفصل درس و طراحی بهتر سوالات، استفاده می نمایم.	۱۹
				ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با فراگیران، برقرار می نمایم.	۱۸
				ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با همکاران، برقرار می نمایم.	۱۹
				از روحیه انعطاف و انتقاد پذیری لازم برخوردار هستیم.	۲۰
				در انجام وظایف آموزشی و حرفه ای محول شده، همکاری مسئولانه و دلسوزانه با گروه یا دانشکده دارم.	۲۱

				در توسعه و ارتقاء کمی و کیفی گروه، بطور موثر همکاری می نمایم.	۲۲
				در تدوین و اجرای طرح ها/ پایان نامه های تحقیقاتی درون دانشگاهی و یا بین دانشگاهی تمام تلاش خود را به کار می گیرم.	۲۳
				در تولید و نشر یافته های علمی/تحقیقاتی همه همت خود را به کار می گیرم.	۲۴
				در داوری فعالیت های تحقیقاتی، پایان نامه ها و غیره، مشارکت و همکاری می نمایم.	۲۵
				در طراحی، اجرا و ارزیابی برنامه های مرتبط با توسعه آموزش علوم پزشکی، مشارکت موثر دارم.	۲۶
				به منظور افزایش ارتقاء خود و گروه در مجامع علمی ملی و بین المللی شرکت موثر دارم.	۲۷
				در کارگاه و وبینارهای آموزشی برگزار شده توسط دانشگاه حضور و مشارکت مناسب دارم.	۲۸
				در سمینار ها و ژورنال کلاب های گروه مشارکت موثر دارم.	۲۹
				در جلسات آموزشی و پژوهشی گروه و دانشکده بطور منظم و موثر شرکت می نمایم.	۳۰
				ارزیابی کلی شما از خود	۳۱

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم ارزیابی ریاست بیمارستان توسط اعضای هیات علمی

نام بیمارستان:

عضو هیات علمی محترم:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی دانشگاه، خواهشمند است به سوالات مرتبط با عملکرد ریاست بیمارستان، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	حضور منظم و موثر در محیط کار				
۴	انتخاب و انتصاب مسئولین مجرب و وظیفه شناس در بخش های مختلف بیمارستان				
۵	تلاش برای جذب نیروی انسانی مجرب و وظیفه شناس آموزشی و پژوهشی				
۶	بر حضور و عملکرد اعضای هیات علمی در بخش های آموزشی، درمانگاهها و اتاق های عمل، نظارت می نماید.				
۷	ایجاد هماهنگی لازم با اعضای هیات علمی در امور آموزشی و پژوهشی				
۸	هدایت و هماهنگی کارکردهای آموزشی، پژوهشی و درمانی بیمارستان				
۹	توانایی ارائه و اجرای ایده های نوآورانه به منظور ارتقاء فعالیت های آموزشی و پژوهشی				

				با مدیران گروه‌های آموزشی، جلسات منظم برگزار می‌کند.	۱۰
				توانایی ارتباط و هماهنگی با تمام قسمت های بیمارستان (از جمله دفتر پرستاری، آزمایشگاه و غیره)	۱۱
				تلاش در جهت تاسیس و یا توسعه بخش های آموزشی و پژوهشی بیمارستان	۱۲
				تجهیز کتابخانه و واحد سمعی و بصری و آموزش الکترونیک	۱۳
				هماهنگ بودن سیاست های بیمارستان با سیاست های دانشگاه	۱۴
				فراهم کردن امکان برگزاری آموزش های لازم به کادر فنی بیمارستان به جهت ارائه خدمات مطلوب و بهتر به بیماران	۱۵
				برنامه ریزی و نظارت بر ارائه امور رفاهی آموزش دهندگان و آموزش گیرندگان در بیمارستان	۱۶
				دسترسی راحت و مناسب	۱۷
				واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه‌های اعضای هیات علمی / دستیاران / دانشجویان	۱۸
				علاقه در رفع مشکلات آموزشی دستیاران و دانشجویان	۱۹
				نظر کلی شما از ریاست بیمارستان	۲۰

## ارزیابی ۳۶۰ درجه

### فرم ارزیابی مدیر گروه بالینی توسط اعضای هیات علمی

استاد گرامی:

در راستای اجرای شیوه نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، خواهشمند است به سوالات زیر که در مورد سرکار خانم/ جناب آقای دکتر .....مدیر محترم گروه، از گروه آموزشی ..... می باشد، پاسخ دهید.

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون اسلامی به کار می گیرد.				
۲	تمام تلاش خود را برای رعایت و به کارگیری اخلاق و شئون حرفه ای در حوزه آموزش و پژوهش به کار می گیرد.				
۳	به منظور تبیین و به روز رسانی و ارتقاء گروه، نقش موثر در تدوین و بازنگری بیانیه اهداف و رسالت، گروه دارد.				
۴	بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای گروه، نظارت دارد.				
۵	در گزارش صبحگاهی، راندها، کنفرانس های بیمارستان، ژورنال کلاب ها، CPC و جلسات موربیدی و مورتالیتی، درمانگاه و بخش ها، حضور دارد.				
۶	نهایت سعی و تلاش خود را برای پیشرفت تحصیلی دانشجویان، به کار می گیرد.				
۷	به نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس اعضا هیات علمی گروه، اهمیت قائل می شود.				
۸	به نتایج تحلیل آزمونهای برگزار شده توسط گروه، اهمیت قائل می شود.				
۹	در انجام وظایف و مسئولیت های محوله، نظم را رعایت می				

				نماید.
				در انجام وظایف و مسئولیت های محوله، پشتکار دارد.
				به قوانین، مقررات و برنامه های مصوب دانشگاه و وزارت متبوع، پایبند می باشد و آنها را در عمل به کار می گیرد.
				بر حضور اتندینگ در درمانگاه ها و بخش ها، نظارت دارد.
				مدیریت ارائه خدمات درمانی در بخش / گروه آموزشی درمانی
				برای حل مشکلات احتمالی پیش آمده در گروه توانایی تصمیم گیری و ارائه ایده های جدید و موثر را دارد.
				برای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه، تلاش می کند.
				طبق برنامه هفتگی اعلام شده در گروه، جهت پاسخ گویی به اعضای هیات علمی و فراگیران، حضور دارد.
				جلسات گروه را به طور منظم برگزار می کند.
				به منظور نیاز سنجی و درخواست دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز اعضای گروه، تلاش می کند.
				توانایی تقسیم کار مناسب و عادلانه میان اعضای گروه و تفویض اختیار متناسب با فعالیت ها به آنها را دارد.
				بخش نامه ها، آئین نامه ها و مصوبات مرتبط به اعضای گروه را بطور مناسب و به موقع اطلاع رسانی می نماید.
				جهت ترغیب و افزایش ثبت اختراع، راه اندازی شرکت دانش بنیان و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی گروه زمینه سازی مناسب را فراهم می کند.
				جهت ترغیب و افزایش طرحها و پایان نامه های پژوهش در آموزش، زمینه سازی مناسب را فراهم می کند.

				۲۳	جهت جلب مشارکت اعضاء در تصميم گيری و پايبندی به مصوبات گروه اقدامات مناسب را اتخاذ و به کار می‌گیرد.
				۲۴	با اساتید، کارکنان و دانشجویان، با خوش رویی برخورد و پاسخ گویی مناسب دارد.
				۲۵	تلاش مستمر، موثر و نظارت بر عملکرد اساتید به منظور رعایت سر فصل دروس مطابق با کوریکولوم، دارد.
				۲۶	بر امتحانات پایان بخش و اعلام به موقع نمرات نظارت دارد.
				۲۷	بر فرایند تصویب و دفاع از پایان نامه های فراگیران، نظارت دارد.
				۲۸	با گروه های مشابه در سایر دانشگاه ها ارتباط و تعامل موثر را برقرار می نماید.
				۲۹	اعضای هیات علمی گروه را تشویق به انجام تدریس در سایر دانشگاهها و مشارکت در انجام فعالیت های پژوهشی با آنها، می کند.
				۳۰	به اخلاق و آداب اجتماعی احترام و ارزش قائل می شود.
				۳۱	از نظر زمان تدریس و تعداد واحدهای درسی، عدالت را بین اساتید رعایت می کند.
				۳۲	برای ارتقاء شاخص های آموزشی گروه، برنامه ریزی منظم دارد.
				۳۳	برای توسعه زیر ساخت های مورد نیاز گروه تمام همت خود را به کار می‌گیرد.
				۳۴	برای بهبود مستمر فرایندهای انجام کار و ایجاد جو همکاری، تلاش می کند.
				۳۵	ارتباط پویا، شایسته و توأم با احترام با اعضای هیات علمی گروه دارد.
				۳۶	جهت شناساندن توانایی های علمی و آموزشی گروه به جامعه و

				سایر سازمان های ذینفع تلاش می کند.	
				به منظور هم اندیشی با فراگیران و دانش آموختگان، برنامه ریزی می کند.	۳۷
				به روزرسانی سایت گروه، برای او اهمیت دارد.	۳۸
				ارزشیابی کلی شما از مدیر گروه	۳۹



## ارزشیابی ۳۶۰ درجه

### چک لیست ارزیابی عملکرد گروه توسط دانش آموختگان

نام گروه آموزشی: رشته دانش آموخته

دانش آموخته گرامی، دقت و صداقت شما در پاسخ به سوالات نظرسنجی، گروه را در شناسایی قوت ها، ضعف ها، فرصت ها و عوامل بازدارنده توسعه یاری نموده و باعث بهبود کیفیت فعالیت های آموزشی و پژوهشی فراگیران گروه می شود. لذا، خواهشمند است با توجه به محرمانه بودن پاسخ ها و عدم درج نام، لطفا بصورت صادقانه به سوالات ذیل پاسخ دهید.

با تشکر

ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	عملکرد گروه منجر به افزایش رعایت اخلاق و شئون اسلامی در شما شده است.				
۲	عملکرد گروه منجر به افزایش رعایت اخلاق و شئون حرفه ای در حوزه های آموزش و پژوهش در شما شده است.				
۳	بین توانایی های شناختی و مهارتی کسب کرده در دانشگاه با نیازهای شغلی و حرفه ای شما تناسب وجود دارد.				
۴	گروه از فعالیت های کارآفرینی فراگیران و دانش آموختگان، حمایت می نماید.				
۵	کوریکولوم (برنامه آموزشی) اجرا شده توسط گروه با نیازهای شغلی و حرفه ای شما تناسب دارد.				
۶	گروه با شما پس از دانش آموختگی نیز در ارتباط می باشد.				
۷	گروه از نظرات دانش آموختگان، جهت تدوین اهداف و رسالت				

				های گروه استفاده می کند.	
				گروه به منظور اشتغال شما در سازمانهای ذینفع تمام تلاش خود را به کار گرفته است.	۸
				اعضای هیات علمی گروه همچنان به منظور نشر و تولیدات علمی ( مقاله، کتاب، شرکت در سمینار و غیره) ، شما را ترغیب و با شما همکاری می نمایند.	۹
				اعضای هیات علمی گروه به منظور ادامه تحصیل شما در مقاطع بالاتر شما را تشویق و ترغیب می نمایند.	۱۰
				عملکرد گروه آنگونه بود که در صورت امکان برگشت به زمان عقب، همچنان این گروه را برای ادامه تحصیل انتخاب می نمائید.	۱۱
				اهداف و برنامه های آموزشی فعلی گروه با نیازهای واقعی در شغل شما از تناسب لازم برخوردار است.	۱۲
				گروه توانست در شما انگیزه، امید و علاقه در انجام طرحهای پژوهشی، ثبت اختراع، نوآوری ایجاد نماید.	۱۳
				شما واکنش های منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های مافوق و سایر همکاران دارید.	۱۴
				در برقراری ارتباط پویا و تعامل محترمانه با مافوق خود و سایر همکاران مشکلی ندارید.	۱۵
				ارزیابی کلی شما از گروه	۱۶

## نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی

همکار گرامی

خواهشمند است باتوجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات علمی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

ردیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				

				نحوه مشارکت و سرپرستی مقالات یا پروژه هایی که توسط دانشجویان اجرا می شود.	۱۳
				میزان فعالیت و کارایی در امر فراهم نمودن فیلم و اسلاید در ارتباط با درس	۱۴
				میزان تحرک علمی در گروه (تشکیل سمینارها و مباحثات علمی در ارتباط با کارهای خارج دانشگاه)	۱۵
				داشتن روحیه انتقادپذیری و اصلاح روش ها	۱۶
				میزان مشارکت در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و آزمایشگاه، کارگاه و سایر ملزومات گروه	۱۷
				ارزیابی از دانشجویان در طول دوره (میانترم و کوئیز) با روش های مناسب ارزشیابی	۱۸
				میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی در خارج ساعات موظف اداری	۱۹
				تعامل احترام آمیز با همکاران و دانشجویان	۲۰
				ارزیابی کلی شما از استاد	۲۱

مهر و امضای مدیر گروه

## چک لیست ارزیابی اهداف و رسالت گروه توسط فراگیران

نام گروه آموزشی: رشته فراگیر:

فراگیر محترم

باسلام و احترام

ضمن تشکر و قدردانی از جنابعالی

خواهشمند است به منظور بهبود و ارتقاء **بیانیه رسالت و اهداف گروه** ..... دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان به آدرس .....مراجعه فرمائید و نظرات و پیشنهادات خود را در خصوص هر یک از بخشهای این بیانیه در زیر مشخص بفرمائید.

ردیف	عنوان	موافقم	نسبتا موافقم	مخالفم	نسبتا مخالفم
۱	بیانیه رسالت گروه				
۲	بیانیه دورنمای گروه				
۳	بیانیه ارزش‌های حاکم بر دوره				
۴	اهداف کلان برنامه آموزشی-پژوهشی گروه				
۵	اهداف برنامه آموزشی گروه				
۶	اهداف برنامه پژوهشی گروه				
۷	نقش‌ها و وظایف گروه در حوزه وظیفه‌شناسی و مسئولیت				
۸	نقش‌ها و وظایف گروه در حوزه شرافت و درستکاری				
۹	نقش‌ها و وظایف گروه در حوزه تعالی شغلی				
۱۰	توانمندی‌ها ی گروه				

				نقش ها و توانمندی های اعضای هیات علمی	۱۱
				نقش های دانش آموختگان گروه	۱۲
				توانمندی ها و پیامدهای مورد انتظار دانش آموختگان گروه	۱۳
				دروس اختیاری ارائه شده توسط گروه، متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجو می باشد.	۱۴
				سرفصل ها و عناوین آموزش ارائه شده در واحد درسی کارآموزی بیمارستانی ، متناسب با نیازهای آموزشی دانشجو و آزمایشگاههای بالینی، می باشد.	۱۵
				روش های ارزیابی فراگیران	۱۶
				دفعات ارزیابی فراگیران	۱۷
				پیشنهادات:	۱۸

## چک لیست ارزیابی اهداف و رسالت گروه توسط دانش آموختگان

نام گروه آموزشی: رشته دانش آموخته:

دانش آموخته محترم

باسلام و احترام

ضمن تشکر و قدردانی از جنابعالی

خواهشمند است به منظور بهبود و ارتقاء **بیانیه رسالت و اهداف گروه**.....دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان به آدرس .....مراجعه فرمائید و نظرات و پیشنهادات خود را در خصوص هر یک از بخشهای این بیانیه در زیر مشخص بفرمائید.

ردیف	عنوان	موافقم	نسبتاً موافقم	مخالفم	نسبتاً مخالفم
۱	بیانیه رسالت گروه				
۲	بیانیه دورنمای گروه				
۳	بیانیه ارزش‌های حاکم بر دوره				
۴	اهداف کلان برنامه آموزشی-پژوهشی گروه				
۵	اهداف برنامه آموزشی گروه				
۶	اهداف برنامه پژوهشی گروه				
۷	نقش‌ها و وظایف گروه در حوزه وظیفه‌شناسی و مسئولیت				
۸	نقش‌ها و وظایف گروه در حوزه شرافت و درستکاری				
۹	نقش‌ها و وظایف گروه در حوزه تعالی شغلی				
۱۰	توانمندی‌های گروه				

				نقش ها و توانمندی های اعضای هیات علمی گروه	۱۱
				نقش های دانش آموختگان گروه	۱۲
				توانمندی ها و پیامدهای مورد انتظار دانش آموختگان گروه	۱۳
				دروس اختیاری ارائه شده توسط گروه، متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجو می باشد.	۱۴
				سرفصل ها و عناوین آموزش ارائه شده در واحد درسی کارآموزی بیمارستانی، متناسب با نیازهای آموزشی دانشجو و آزمایشگاههای بالینی، می باشد.	۱۵
				روش های ارزیابی فراگیران	۱۶
				دفعات ارزیابی فراگیران	۱۷
				پیشنهادات:	۱۸



چک لیست ارزشیابی تکوینی و نتایج (فرایند مدار و نتیجه مدار) در دروس مختلف و ارزشیابی  
چگونگی و چرایی یادگیری

نام استاد: \_\_\_\_\_ نیمسال تحصیلی: \_\_\_\_\_ نام گروه آموزشی: \_\_\_\_\_ عنوان درس: \_\_\_\_\_

ردیف	عنوان مورد	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
۱	تهیه ی آزمون های استاندارد			
۲	استفاده از روش های خود ارزیابی			
۳	استفاده از روش نوشتاری برای ارزیابی			
۴	استفاده از روش شفاهی برای ارزیابی			
۵	استفاده از روش پروژه برای ارزیابی			
۶	استفاده از روش کار گروهی برای ارزیابی			
۷	استفاده از پیش آزمون و پس آزمون			
۸	ارزشیابی بر حسب حیطه ی شناختی			
۹	ارزشیابی بر حسب حیطه ی عاطفی			
۱۰	ارزشیابی بر حسب حیطه ی روانی حرکتی			
۱۱	تدوین اهداف یادگیری			
۱۲	تعیین روش های تدریس متناسب موضوع			
۱۳	نحوه ی اصلاح اهداف یادگیری			
۱۴	سنجش مناسب عملکرد در پایان درس			
۱۵	تحلیل آموزشی			

			نیازسنجی آموزشی	۱۶
			گزارش نتایج ارزشیابی به دانشجویان	۱۷
			تعیین و معرفی منابع درس	۱۸

- این فرم توسط اساتید برای هر یک از دروس، تکمیل می گردد.
- در صورت نیاز به توضیح در خصوص نحوه انجام هر آئتم، از ردیف خالی فرم استفاده فرمائید.

## چک لیست ارزیابی طرح درس ترمی (نیمسال) اعضای هیات علمی

نام استاد: \_\_\_\_\_ نیمسال تحصیلی: \_\_\_\_\_ نام گروه آموزشی: \_\_\_\_\_ عنوان درس: \_\_\_\_\_

ردیف	موارد مورد ارزیابی	نمره کسب شده	نمره لیست	چک
۱	مشخص بودن عنوان کلی درس و موضوع درس به هر قسمت		۰/۵	
۲	مشخص بودن مخاطبان		۰/۵	
۳	مشخص بودن تعداد یا سهم استاد از واحد		۰/۵	
۴	مشخص بودن زمان ارائه درس (روز ، ساعت ، نیمسال تحصیلی)		۰/۵	
۵	مشخص بودن دروس پیش نیاز		۰/۵	
۶	مشخص بودن هدف کلی دوره		۱	
۷	مشخص بودن اهداف کلی جلسات		۲	
۸	مشخص بودن اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه		۵	
۹	رعایت تعداد جلسات با توجه به میزان واحد درسی تفکیک اهداف ویژه		۲	
۱۰	مشخص بودن منابع مورد استفاده		۱	
۱۱	مشخص بودن روش تدریس		۱	
۱۲	مشخص بودن وسایل آموزشی		۱	
۱۳	مشخص بودن آزمون میان دوره برای ارزیابی دانشجویان		۱	

۱		مشخص بودن آزمون پایان ترم برای ارزیابی دانشجویان	۱۴
۰/۵		مشخص بودن مقررات کلاسی و انتظارات از دانشجو	۱۵
۲		ضمیمه بودن جدول زمانبندی تکمیل شده درس	۱۶
۲۰		نمره نهایی	

### - پیشنهادات:

- فرم مذکور توسط مدیر گروه برای هر استاد، تکمیل می گردد.

- ارسال مستندات مرتبط، الزامی است.

## چک لیست تحلیل ارزیابی و ارزشیابی برنامه های آموزشی

نام استاد: \_\_\_\_\_ نیمسال تحصیلی: \_\_\_\_\_ نام گروه آموزشی: \_\_\_\_\_ عنوان درس: \_\_\_\_\_

ردیف	عنوان مورد	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
۱	کمیت کلاس های برگزار شده			
۲	کیفیت کلاس های برگزار شده			
۳	تناسب تخصص اساتید با عناوین دروس			
۴	وجود طرح درس برای همه ی دروس			
۵	وجود منابع معتبر و در دسترس			
۶	تناسب محتوای آموزشی با اهداف			
۷	تناسب روش های ارزشیابی با اهداف			
۸	کمیت طرح های پژوهشی			
۹	کیفیت طرح های پژوهشی			
۱۰	کمیت مقالات علمی چاپ شده			
۱۱	کیفیت مقالات علمی چاپ شده			
۱۲	کمیت ژورنال کلاب های برگزار شده			
۱۳	کیفیت ژورنال کلاب های برگزار شده			

- فرم مذکور توسط مدیر محترم گروه برای هر استاد، تکمیل می گردد.

-ارسال مستندات مرتبط، الزامی است.

## چک لیست چگونگی مشارکت ذینفعان اصلی در پایش و ارزشیابی برنامه های آموزشی

نام گروه آموزشی:

نیمسال تحصیلی:

ردیف	عنوان مورد	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
۱	اطلاع رسانی به ذینفعان در خصوص نقش آنان در پایش و ارزشیابی			
۲	تشکیل جلسات پایش و ارزشیابی			
۳	بررسی و تنظیم چک لیست پایش و ارزشیابی با مشارکت ذینفعان			
۴	جمع آوری داده ها با مشارکت ذینفعان			
۵	تحلیل و گزارش داده ها با مشارکت ذینفعان			
۶	بازخورد به ذینفعان			

- فرم مذکور توسط مدیر محترم گروه، تکمیل می گردد.

-ارسال مستندات مرتبط، الزامی است.

## چک لیست چگونگی نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی

نام گروه آموزشی:

عنوان مورد	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
تدوین نیمرخ تحصیلی سالانه			
تعیین اساتید مرتبط با درس			
ابلاغ رسمی تدریس برای اساتید			
نظارت بر برگزاری کلاس ها در طول ترم			
نظارت بر ارزشیابی			
رضایت سنجی از دانشجویان			
صدور گواهی تدریس اساتید			
توجیه اساتید در خصوص قوانین و مقررات آموزشی			
نظارت بر اجرای صحیح آزمون های ارزشیابی			

- فرم مذکور توسط مدیر محترم گروه برای هر استاد، تکمیل می گردد.

-ارسال مستندات مرتبط، الزامی است.

## چک لیست چگونگی نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی

نام گروه آموزشی:

عنوان مورد	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
تدوین نیمرخ تحصیلی سالانه			
تعیین اساتید مرتبط با درس			
ابلاغ رسمی تدریس برای اساتید			
نظارت بر برگزاری کلاس ها در طول ترم			
نظارت بر ارزشیابی			
رضایت سنجی از دانشجویان			
صدور گواهی تدریس اساتید			
توجیه اساتید درخصوص قوانین و مقررات آموزشی			
نظارت بر اجرای صحیح آزمون های ارزشیابی			

- فرم مذکور توسط مدیر محترم گروه برای هر استاد، تکمیل می گردد.

-ارسال مستندات مرتبط، الزامی است.



## چک لیست فرایند و نحوه اعمال نتایج معیارهای ارزشیابی در برنامه ریزی نیمسال بعد

نام استاد: نیمسال تحصیلی: نام گروه آموزشی: عنوان درس:

ردیف	موارد مورد ارزیابی	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
۱	میزان رضایت دانشجویان از تدریس استاد مربوطه			
۲	تطابق محتوای ارائه شده به فراگیران با سر فصل			
۳	ارزیابی روش تدریس استاد			
۴	ارزیابی روشهای ارزشیابی اساتید			
۵	بازخورد به اساتید در خصوص نحوه تدریس و ارزشیابی			
۶	بازخورد به دانشجویان در خصوص نتایج ارزشیابی			

- فرم مذکور توسط مدیر گروه برای هر استاد، تکمیل می گردد.

-ارسال مستندات مرتبط، الزامی است.

## چک لیست کاربرست نتایج تحلیل کمی و کیفی بعداز آزمون ها در ارتقاء برنامه درسی

ردیف	عنوان مورد	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
۱	استفاده از نتایج تحلیل برای تغییرات ۲۰ درصدی در سرفصل دروس			
۲	استفاده از نتایج تحلیل برای تغییر محتوای دروس			
۳	استفاده از نتایج تحلیل برای تغییر روش تدریس			
۴	استفاده از نتایج تحلیل برای انتخاب اساتید			
۵	استفاده از نتایج تحلیل برای روش ارزشیابی			
۶	استفاده از نتایج تحلیل برای انتخاب وسایل کمک آموزشی			
۷	استفاده از نتایج تحلیل برای انتخاب عرصه های آموزشی			
۸	استفاده از نتایج تحلیل برای تغییر در آزمون ها			
۹	استفاده از نتایج تحلیل برای تغییر در فضای فیزیکی آموزشی			

- تحلیل آزمون ها توسط خود استاد و مسئول آموزش، انجام می شود و گزارش آن جهت بررسی و اقدام لازم به مدیر گروه ارسال می شود.
- چک لیست بعد از دریافت نتایج تحلیل آزمونها، توسط مدیر گروه، تکمیل می گردد.

## گزارش نحوه ارزشیابی فراگیران رشته پزشکی عمومی در گروه‌های مختلف دانشکده پزشکی

روشهای ارزشیابی فراگیر													گروه‌های آموزشی دانشکده پزشکی (پایه/بالینی)		
Mini- cex	OSTE	OSPE	OSCE	DOPS	Logbook	portfolio	آزمون کتبی چهارگزینه ای	آزمون کتبی تشریحی	ارائه تکلیف به صورت گزارش کتبی	ارائه تکلیف به صورت سخنرانی	آزمونهای شفاهی	مشاهده عملکرد فراگیر در طول دوره	دفتر گزارش کار	ارزیابی ۳۶۰ درجه	
															علوم تشریح
															فیزیولوژی
															بیوشیمی بالینی
															ایمونولوژی
															پاتولوژی
															میکروبیولوژی
															گروه دروس عمومی
															داخلی
															اطفال
															جراحی
															بیهوشی
															زنان
															پزشکی اجتماعی و خانواده

															روانپزشکی
															چشم ، گوش حلق و بینی
															اورژانس
															رادیولوژی

- تطابق نوع شیوه ارزشیابی گزارش شده در این فرم با شیوه ارزشیابی مشخص شده در طرح درس، الزامی می باشد.

- هر گروه همزمان با ارسال فرم مذکور موظف به ارائه دو سری نمونه سوالات بعنوان مستند، می باشد.

## فرم ارزیابی تدریس بالینی اساتید از نظر فراگیران (اینترن و استاژر)

دانشجوی گرامی

از اینکه صبورانه با پاسخ های دقیق خود به پرسشنامه ذیل، ما را در جهت ارتقاء و بهبود خدمات آموزشی لایق شما عزیزان، همکاری می نمائید، سپاسگزاریم.

نام استاد: نیمسال تحصیلی: نام گروه آموزشی:

ردیف	موارد مورد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق و شئون اسلامی و تلاش برای ترویج اصول اخلاقی				
۲	رعایت اخلاق و شئون حرفه ای				
۳	رعایت شئون اجتماعی و احترام نسبت به دانشجویان در بخش				
۴	رعایت شئون اجتماعی و حقوق فردی بیماران				
۵	در اولین جلسه برنامه آموزشی (course plan) در اختیار دانشجوی، قرار داده می شود.				
۶	رعایت نظم و ترتیب در زمان مشخص شده به منظور انجام فعالیت های آموزشی (گزارش صبحگاهی، درمانگاه و راند بخش)				
۷	از قدرت و بیان شیوا در انتقال مطالب برخوردار می باشد.				
۸	توجه به حضور فراگیران در محیط آموزشی (گزارش صبحگاهی، درمانگاه و بخش)				
۹	در ابتدای دوره (کارآموزی/کارورزی) اهمیت موضوع و اهداف آموزشی را بیان می کند.				

			مطابق دوره (کارآموزی/کارورزی) وظایف را مطابق لاگ بوک بیان می کند.	۱۰
			به معاینه و شرح حال گرفتن از بیمار توسط کارآموز/کارورز، اهمیت می دهد.	۱۱
			شرح حال، معاینه، تفسیر آزمایشات، درمان و پیگیری، را با رویکرد علمی و اخلاقی به کارآموز/کارورز، آموزش می دهد.	۱۲
			تسلط استاد در انجام و آموزش مهارت های عملی و دادن تذکرات اصلاحی لازم	۱۳
			به مباحث پزشکی شایع، در جامعه، توجه می کند.	۱۴
			رازداری و ارتباط صحیح با دانشجویان، بیماران و همراهانشان و همچنین رعایت حقوق آنها، را به کارآموز/کارورز آموزش می دهد.	۱۵
			ارزشیابی تکوینی و پایانی به شیوه های نوین و مناسب، انجام می شود.	۱۶
			به موقع در محل کارآموزی حضور دارد و قابل دسترس است.	۱۷
			در آموزش بالینی و درمان بیماران صبور، مسئولیت پذیر و علاقمند است.	۱۸
			اهداف کارآموزی و روش به کارگیری ارزشیابی را در شروع کارآموزی بیان می کند.	۱۹
			آموزش براساس اهداف معرفی شده انجام می شود.	۲۰
			میزان هم خوانی اهداف معرفی شده توسط مربیان با کوریکولوم (برنامه آموزشی)	۲۱
			دانشجویان را براساس اهداف کارآموزی ارزشیابی می کند.	۲۲
			امکان فعال دانشجویان در مباحث بالینی را فراهم می کند.	۲۳
			نکات ضعف و قوت دانشجو را بیان می کند و به او بازخورد می	۲۴

				دهد.	
				شرایط لازم جهت تمرین آموخته ها را ایجاد می کند (شامل شرح حال گیری، معاینه و پروسیجر)	۲۵
				در انجام مهارت های عملی (بالینی) تسلط دارد.	۲۶
				توانایی پاسخ گویی به پرسش های علمی دانشجویان را دارد.	۲۷
				توانایی آموزش مهارت های عملی را به دانشجو دارد.	۲۸
				در دانشجویان برای مشارکت در مسائل علمی و رسیدن به تشخیص پایانی، انگیزه می دهد.	۲۹
				در انتخاب بیماران برای راند، دقت می نماید.	۳۰
				ارزیابی کلی شما از استاد	۳۱

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ارزشیابی دانشجو از خود
				میزان فعالیت شما در این دوره و بخش (نسبت به سایر بخش ها) چگونه بوده است.
				میزان علاقه شما به این بخش

- نظرات و پیشنهادات خود را درباره این دوره/بخش از جنبه کیفیت آموزش، بیان نمایید:

مستندات ۲:

[https://edc.rums.ac.ir/uploads/92/2022/Mar/09/41\\_143\\_73\\_rums\\_edc\\_empowerment\\_unit\\_statute.pdf](https://edc.rums.ac.ir/uploads/92/2022/Mar/09/41_143_73_rums_edc_empowerment_unit_statute.pdf)

مستندات ۳:

<https://edc.rums.ac.ir>

مستندات ۴:

<https://edc.rums.ac.ir>

[https://edc.rums.ac.ir/uploads/92/2022/Mar/09/rums\\_edc\\_annual\\_promot.pdf](https://edc.rums.ac.ir/uploads/92/2022/Mar/09/rums_edc_annual_promot.pdf)